



**Pas-de-Calais**  
*Mon Département*



Nœux-les-Mines l'Attractive  
Qualité de Ville, Qualité de Vie

CCAS\_Service d'aide à domicile Prestataire  
10 Rue d'ingettes  
62 290 Nœux-les-Mines

N° FINESS 620107946-service SAAD autorisé en mode prestataire  
Tél : 03.21.66.78.22/Fax :03.21.25.87.34  
Courriel : saad.noeuxlesmines@gmail.com

## **Contrat de prestations de service avec ou sans prise en charge partie bénéficiaire**

- Valable à compter du .....
- Indéterminé
- Renouvelable             OUI    NON
- Date souhaitée pour le démarrage des prestations : ..../..../....

Etabli entre

Le bénéficiaire ou son représentant légal

Nom.....Prénom.....  
 Né(e) le :.....à.....  
 Adresse : .....

Code Postal : 62290      Ville : NŒUX-LES-MINES

Téléphone du bénéficiaire : ..../..../..../..../....

Téléphone de la personne à contacter en cas urgence : ..../..../..../..../....

Et

Le service d'aide à domicile du C.C.A.S de Nœux-les-Mines, 10 rue d'Hingettes, représenté par Mr Serge MARCELLAK, Président.

Le service intervient uniquement sur le secteur de Nœux-Les-Mines.

Ces prestations ont pour but de :

- ◇ Favoriser le maintien à domicile dans les meilleures conditions de vie, de bien être, de convivialité, d'hygiène et de sécurité
- ◇ Lutter contre l'isolement et la solitude
- ◇ Créer ou recréer un lien social

◇ Permettre à la personne d'être aidée, accompagnée, suppléée dans sa vie quotidienne  
 Ces prestations sont effectuées par un personnel qualifié en auxiliaire de vie et en aide à domicile.

**Vous nécessitez l'intervention :**

- D'une aide à Domicile                       D'une Auxiliaire de Vie

**Les périodes d'intervention à votre domicile :**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Jours fériés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Horaires d'intervention	Matin 7h00h/10h30	Midi 11h00/13h30	Après-midi 13h30/18h00	Soir 17h00/20h00
Aide à l'habillage/change/déshabillage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aide aux transferts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aide à la toilette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aide au lever et au coucher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entretien des locaux /linge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Courses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garde active	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparation des repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A savoir :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

● **Tarifs horaires du service Prestataire :**

Semaine                       Dimanches et Jours Fériés

Tarifs du service d'aide à domicile sans participation de la caisse de retraite ou du Conseil Général.

Soit pour ce cas (estimation) : .....heures semaine à 20.24 € =.....€ ttc  
 .....heures fériés à 23.13 € =.....€ ttc

● **Tarifs horaires Conseil Général :**

Semaine                       Dimanches et Jours Fériés

Avec prise en charge du Conseil Général : AVS.....H    AVD.....H.    AMS.....H  
 Participation du Conseil Général :                      € de l'heure ttc  
 Participation du bénéficiaire :                              € de l'heure ttc

● **Tarifs horaires Caisses de Retraite :**

Semaine                       Dimanches et Jours Fériés

Avec prise en charge de la Caisse de Retraite : .....heures AMS  
 Participation de la caisse :                              € de l'heure ttc  
 Participation du bénéficiaire :                              € de l'heure ttc

**Conditions de règlement** (la facturation est mensuelle) : Espèces    Chèques    CESU

**Les frais engagés sont déduits des impôts selon la réglementation en vigueur.  
Article 199 sexdecies du code général des impôts.**

**Délais de rétractation :**

Conformément au code de la consommation et du démarchage à domicile, le client pourra bénéficier d'un délai de 14 jours après la signature du contrat.

**Conditions d'annulation de prestation :**

Sauf en cas d'urgence (hospitalisation), le client s'engage à prévenir au plus tard 15 jours à l'avance le service en cas d'impossibilité de réalisation de la prestation. Toutefois il peut résilier son contrat deux mois avant la fin de la prestation, sans frais, en faisant un écrit au service.

**Clause de résiliation :**

L'interruption de la prestation sera prononcée en cas de non-paiement constaté des factures, après une mise en demeure, l'intervention du service sera interrompue dans les mêmes conditions, lorsque l'utilisateur aura clairement manifesté sa volonté de ne plus recourir à l'aide à domicile ou l'auxiliaire de vie, notifiée par écrit auprès du service d'aide à domicile en précisant la date d'interruption et le motif.

(L'interruption de la prestation sera également prononcée dans les mêmes conditions lorsque les conditions du service d'aide à domicile seront devenues telles, que sa poursuite risquerait de poser des problèmes insurmontables, tant pour la personne que pour la bonne marche du service, suite à un entretien entre les deux parties.

Toutefois, le bénéficiaire a possibilité de résilier le contrat deux mois avant la fin de la prestation ; sans frais engagés de sa part.

**Important :**

Cette fiche est établie en fonctions des besoins évalués au démarrage du service et dans la limite des possibilités d'intervention de celui-ci. Elle est susceptible, également, d'être revue en fonction de l'évolution de l'état de santé du bénéficiaire et/ou du non-respect des conditions de résiliation de notre prestation.

- J'accepte les conditions générales du service SAAD présenté dans le règlement de fonctionnement.**
- Certifie avoir reçu le livret d'accueil de l'utilisateur.**

Fait en deux exemplaires  
A Nœux-les-Mines, Le.....

Le responsable du service,  
  
VICTOR N.

Le client,  
Ou son représentant  
M. Mme.....

Signature précédée de  
Lu et approuvé

Signature précédée de  
Lu et approuvé

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au CCAS, 10 rue d'Hingettes 62290 NŒUX-LES-MINES. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant à Monsieur le Président du CCAS : Sièg

## ORGANISATION

Les tâches que remplit une aide à domicile ou une auxiliaire de vie comportent :

### **I- L'aide à la vie quotidienne**

▶ Entretien du cadre de vie : ménage, vaisselle, lessive, repassage. L'aide-ménagère se consacre à la pièce réellement occupée et des abords immédiats du logement.

▶ Soutien psychologique et social

▶ Aide à l'alimentation : Courses (de proximité immédiate), préparation des repas, surveillance de l'alimentation en quantité et en qualité, mais aussi les conditions de conservation des aliments.

▶ Assistance à la gestion de la vie quotidienne et aux démarches administratives

Les tâches à caractère financier en revanche sont proscrites (retrait d'argent, procuration, opérations bancaires diverses)

### **II- L'aide au maintien de l'autonomie**

▶ Surveillance de l'état général des personnes

▶ Aide au lever et au coucher

▶ Aide à l'habillage et au déshabillage

▶ Aide à la toilette et aux soins d'hygiène courants. Les actes paramédicaux et la prise de médicaments ne sont pas de la responsabilité de l'aide à domicile.

▶ Aide à la préparation des repas et à la prise des repas

▶ Garde active dans le cadre de l'APA

▶ Gestion d'un carnet de liaison (dans le cadre de l'APA)

### **III- L'aide au maintien de la vie relationnelle**

▶ Stimuler et faciliter les échanges sociaux

▶ Informer sur l'évolution de la situation de la personne

▶ Faciliter le maintien des relations extérieures de la personne

▶ Repérer les signes de maltraitance

L'aide à domicile intervient seulement pour répondre aux besoins propres de l'utilisateur et non à ceux des invités ou des membres de la famille qui séjourneraient à son domicile.

Sont exclus des tâches de l'aide à domicile :

▶ Les travaux de jardinage

▶ Les travaux de rénovation du logement (tapisserie, lessivages des murs...)

▶ Les déménagements

▶ Le nettoyage des caves, greniers, des façades et des dépendances

▶ Les grosses lessives sans machine à laver

Les horaires d'intervention du service d'aide à domicile commencent dès 8h00 et se terminent à 18h30 par vacations. Pour les auxiliaires de vie, les horaires d'intervention sont de 6h30 à 20h30 – horaires restant à l'approbation du service d'aide à domicile selon les plannings d'intervention déjà existants :

- de 6h30 à 10h30 : pour une aide à la toilette, à l'habillage, ou à la préparation des repas et la prise du petit déjeuner

- de 11h à 14h : préparation et prise du déjeuner

- dès 17h30 : pour une aide au coucher

Dans la mesure du possible, et en fonction des contraintes du service, il est tenu compte des désirs des usagers pour la détermination de l'heure d'intervention.

## CHARTE DE QUALITE

### **Vous avez le droit à des services personnalisés, pour cela :**

- ▶ Nous sommes en permanence à l'écoute de vos besoins et de leur évolution
- ▶ Nous proposons une assistance adaptée à vos attentes
- ▶ Nous nous déplaçons chez vous pour mieux comprendre votre demande
- ▶ Nous respectons votre quotidien et votre cadre de vie
- ▶ Nous établissons une relation privilégiée avec vous basée sur notre proximité

### **La qualité de service est notre raison d'être, pour cela**

- ▶ Nous vous apportons une information complète et immédiate
- ▶ Nos services sont à votre disposition
- ▶ Notre permanence est à votre écoute les jours d'ouverture du Lundi au Vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30 au 03.21.66.78.22
- ▶ Des professionnels vous assistent et vous répondent
- ▶ Les compétences de votre personnel évoluent pour mieux vous satisfaire
- ▶ Nous vérifions et améliorons la qualité du service que nous apportons
- ▶ Nous assurons la coordination avec votre médecin, votre infirmière
- ▶ Notre personnel s'engage à respecter votre vie privée dans le cadre du secret professionnel

## LES OBLIGATIONS DU BENEFICIAIRES

Le bénéficiaire doit mettre à disposition de l'aide à domicile :

- ▶ Le matériel nécessaire au nettoyage : gants, seau, balais, chiffon
- ▶ Des produits d'entretien : détergents, désinfectants...
- ▶ De l'eau chaude
- ▶ Un escabeau adapté (de hauteur suffisante soit 3 marches) et en bon état
- ▶ Des appareils électriques en bon état de fonctionnement et correctement installés

Le bénéficiaire s'engage à respecter les horaires indiqués par le service en raison :

- ▶ Des accidents de travail et de trajet dont peuvent être victimes les aides à domicile
- ▶ Des organisations de service

Le bénéficiaire s'engage à vérifier et à signer la fiche de présence présentée par l'aide à domicile à la fin de chaque prestation. Toutes absences non justifiées auprès du service feront l'objet d'une facturation, et une absence prolongée fera l'objet d'un écrit précisant le motif et les dates d'absence (congrés, hospitalisation...)

Tout changement doit être exceptionnel et être signalé au préalable dans tous les cas au service et dans les 48 heures maximum (sauf impossibilité absolue).

### **Le délit d'abus de faiblesse a été étendu à d'autres situations que la visite à domicile (article L 122-9 et suivants du code de la consommation).**

Sont concernées les personnes en situation de faiblesse. Il s'agit de personnes qui ne sont pas en mesure d'apprécier la portée des engagements qu'elles prennent, notamment en raison des ruses ou stratagèmes utilisés pour les convaincre.

Cette faiblesse peut notamment résulter d'un âge avancé, d'un mauvais état de santé, d'une mauvaise compréhension de la langue française...

Toute fois l'abus de faiblesse peut concerner des cas de vulnérabilité « momentanée » du consommateur, compte tenu des circonstances (par exemple dans une situation



**Pas-de-Calais**  
*Mon Département*



Nœux-les-Mines l'Attractive  
Qualité de Ville, Qualité de Vie

## CCAS-Service d'aide à domicile Prestataire

10 Rue d'Hingettes

62 290 Nœux-les-Mines

N° FINESS 620107946-service SAAD autorisé en mode prestataire

Tél : 03.21.66.78.22/Fax :03.21.25.87.34

Courriel : saad.noeuxlesmines@gmail.com

# **Contrat de prestations de service Avec ou sans prise en charge Partie service**

- Valable à compter du .....
- Indéterminé
- Renouvelable             OUI    NON
- Date souhaitée pour le démarrage des prestations : ..../..../....

Etabli entre

Le bénéficiaire ou son représentant légal

Nom.....Prénom.....

Né(e) le : .....à.....

Adresse : .....

.....

Code Postal : 62290      Ville : NŒUX-LES-MINES

Téléphone du bénéficiaire : ..../..../..../..../....

Téléphone de la personne à contacter en cas urgence : ..../..../..../..../....

Et

Le service d'aide à domicile du C.C.A.S de Nœux-les-Mines, 10 Rue d'Hingettes , représenté par Mr Serge MARCELLAK, Président.

Le service intervient uniquement sur le secteur de Nœux-les-Mines.

Ces prestations ont pour but de :

◇ Favoriser le maintien à domicile dans les meilleures conditions de vie, de bien être, de convivialité, d'hygiène et de sécurité

◇ Lutter contre l'isolement et la solitude

◇ Créer ou recréer un lien social

◇ Permettre à la personne d'être aidée, accompagnée, suppléée dans sa vie quotidienne

Ces prestations sont effectuées par un personnel qualifié en auxiliaire de vie et en aide à domicile.

**Vous nécessitez l'intervention :**

- D'une aide à Domicile                       D'une Auxiliaire de Vie

**Les périodes d'intervention à votre domicile :**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Jours fériés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Horaires d'intervention	Matin 7h00/10h30	Midi 11h00/13h30	Après-midi 13h30/18h00	Soir 17h00/20h00
Aide à l'habillage/change/déshabillage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aide aux transferts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aide à la toilette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aide au lever et au coucher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entretien des locaux/linge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Courses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garde active	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparation des repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

À savoir :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

• **Tarifs horaires du service Prestataire :**

Semaine                       Dimanche et Jours fériés

Tarifs du service d'aide à domicile sans participation de la caisse de retraite ou du Conseil Général.

Soit pour ce cas (estimation) : .....Heures semaine à 20.24 € = .....€ TTC  
 .....heures fériées à 23.13 € = .....€ TTC

• **Tarifs horaires Conseil Général :**

Semaine                       Dimanche et Jours fériés

Avec prise en charge du Conseil Général : AVS.....H    AVD.....H.    AMS.....H  
 Participation du Conseil Général :                      € de l'heure TTC  
 Participation du bénéficiaire :                              € de l'heure TTC

• **Tarifs horaires Caisses de Retraite :**

Semaine                       Dimanches et Jours fériés

Avec prise en charge de la Caisse de Retraite : .....heures AMS  
 Participation de la caisse :                              € de l'heure TTC  
 Participation du bénéficiaire :                              € de l'heure TTC

**Conditions de règlement** (la facturation est mensuelle) : Espèces    Chèques    CESU

**Les frais engagés sont déduits des impôts selon la réglementation en vigueur.  
 Article 199 sexdecies du code général des impôts.**

**Délais de rétractation :**

Conformément au code de la consommation et du démarchage à domicile, le client pourra bénéficier d'un délai de 14 jours après la signature du contrat.

**Conditions d'annulation de prestation :**

Sauf en cas d'urgence (hospitalisation), le client s'engage à prévenir au plus tard 15 jours à l'avance le service en cas d'impossibilité de réalisation de la prestation. Toutefois il peut résilier son contrat deux mois avant la fin de la prestation, sans frais, en faisant un écrit au service.

**Clause de résiliation :**

L'interruption de la prestation sera prononcée en cas de non-paiement constaté des factures, après une mise en demeure, l'intervention du service sera interrompue dans les mêmes conditions, lorsque l'utilisateur aura clairement manifesté sa volonté de ne plus recourir à l'aide à domicile ou l'auxiliaire de vie, notifiée par écrit auprès du service d'aide à domicile en précisant la date d'interruption et le motif.

(L'interruption de la prestation sera également prononcée dans les mêmes conditions lorsque les conditions du service d'aide à domicile seront devenues telles, que sa poursuite risquerait de poser des problèmes insurmontables, tant pour la personne que pour la bonne marche du service, suite à un entretien entre les deux parties.

Toutefois, le bénéficiaire a la possibilité de résilier le contrat deux mois avant la fin de la prestation ; sans frais engagés de sa part.

**Important :**

Cette fiche est établie en fonctions des besoins évalués au démarrage du service et dans la limite des possibilités d'intervention de celui-ci. Elle est susceptible, également, d'être revue en fonction de l'évolution de l'état de santé du bénéficiaire et/ou du non-respect des conditions de résiliation de notre prestation.

- J'accepte les conditions générales du service SAAD présenté dans le règlement de fonctionnement.**
- Certifie avoir reçu le livret d'accueil de l'utilisateur.**

Fait en deux exemplaires  
À Nœux-les-Mines, le.....

Le responsable du service,  
  
VICTOR N.

Le client,  
ou son représentant  
M. Mme.....

Signature précédée de  
Lu et approuvée

Signature précédée de  
Lu et approuvé

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au CCAS, 10 rue d'Hingettes 62290 NŒUX-LES-MINES. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant à Monsieur le Président du CCAS : Siège social Hôtel de Ville, 101 rue nationale 62290 NŒUX-LES-MINES Tél 03 21 66 78 22, Fax 03 21 25 87 34.

## ORGANISATION

Les tâches que remplit une aide à domicile ou une auxiliaire de vie comportent :

### **IV- L'aide à la vie quotidienne**

▶ Entretien du cadre de vie : ménage, vaisselle, lessive, repassage. L'aide-ménagère se consacre à la pièce réellement occupée et des abords immédiats du logement.

▶ Soutien psychologique et social

▶ Aide à l'alimentation : Courses (de proximité immédiate), préparation des repas, surveillance de l'alimentation en quantité et en qualité, mais aussi les conditions de conservation des aliments.

▶ Assistance à la gestion de la vie quotidienne et aux démarches administratives

Les tâches à caractère financier en revanche sont proscrites (retrait d'argent, procuration, opérations bancaires diverses)

### **V- L'aide au maintien de l'autonomie**

▶ Surveillance de l'état général des personnes

▶ Aide au lever et au coucher

▶ Aide à l'habillage et au déshabillage

▶ Aide à la toilette et aux soins d'hygiène courants. Les actes paramédicaux et la prise de médicaments ne sont pas de la responsabilité de l'aide à domicile.

▶ Aide à la préparation des repas et à la prise des repas

▶ Garde active dans le cadre de l'APA

▶ Gestion d'un carnet de liaison (dans le cadre de l'APA)

### **VI- L'aide au maintien de la vie relationnelle**

▶ stimuler et faciliter les échanges sociaux

▶ informer sur l'évolution de la situation de la personne

▶ faciliter le maintien des relations extérieures de la personne

▶ repérer les signes de maltraitance

L'aide à domicile intervient seulement pour répondre aux besoins propres de l'utilisateur et non à ceux des invités ou des membres de la famille qui séjourneraient à son domicile.

Sont exclues des tâches de l'aide à domicile :

▶ les travaux de jardinage

▶ les travaux de rénovation du logement (tapisserie, lessivages des murs...)

▶ Les déménagements

▶ le nettoyage des caves, greniers, des façades et des dépendances

▶ les grosses lessives sans machine à laver

Les horaires d'intervention du service d'aide à domicile commencent dès 8h00 et se terminent à 18h30 par vacations. Pour les auxiliaires de vie, les horaires d'intervention sont de 6h30 à 20h30 – horaires restant à l'approbation du service d'aide à domicile selon les plannings d'intervention déjà existants :

- de 6h30 à 10h30 : pour une aide à la toilette, à l'habillage, ou à la préparation des repas et la prise du petit déjeuner

- de 11h à 14h : préparation et prise du déjeuner

- dès 17h30 : pour une aide au coucher

Dans la mesure du possible, et en fonction des contraintes du service, il est tenu compte des désirs des usagers pour la détermination de l'heure d'intervention.

## CHARTRE DE QUALITE

### **Vous avez le droit à des services personnalisés, pour cela :**

- ▶ nous sommes en permanence à l'écoute de vos besoins et de leur évolution
- ▶ nous proposons une assistance adaptée à vos attentes
- ▶ nous nous déplaçons chez vous pour mieux comprendre votre demande
- ▶ nous respectons votre quotidien et votre cadre de vie
- ▶ nous établissons une relation privilégiée avec vous basée sur notre proximité

### **La qualité de service est notre raison d'être, pour cela**

- ▶ nous vous apportons une information complète et immédiate
- ▶ nos services sont à votre disposition
- ▶ Notre permanence est à votre écoute les jours d'ouverture du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30 au 03.21.66.78.22
- ▶ Des professionnels vous assistent et vous répondent
- ▶ Les compétences de votre personnel évoluent pour mieux vous satisfaire
- ▶ nous vérifions et améliorons la qualité du service que nous apportons
- ▶ nous assurons la coordination avec votre médecin, votre infirmière
- ▶ notre personnel s'engage à respecter votre vie privée dans le cadre du secret professionnel

## LES OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE

Le bénéficiaire doit mettre à disposition de l'aide à domicile :

- ▶ le matériel nécessaire au nettoyage : gants, seau, balais, chiffon
- ▶ des produits d'entretien : détergents, désinfectants...
- ▶ De l'eau chaude
- ▶ un escabeau adapté (de hauteur suffisantes soient 3 marches) et en bon état
- ▶ Des appareils électriques en bon état de fonctionnement et correctement installés

Le bénéficiaire s'engage à respecter les horaires indiqués par le service en raison :

- ▶ des accidents de travail et de trajet dont peuvent être victimes les aides à domicile
- ▶ des organisations de service

Le bénéficiaire s'engage à vérifier et à signer la fiche de présence présentée par l'aide à domicile à la fin de chaque prestation. Toutes absences non justifiées auprès du service feront l'objet d'une facturation, et une absence prolongée fera l'objet d'un écrit précisant le motif et les dates d'absence (congés, hospitalisation...).

Tout changement doit être exceptionnel et être signalé au préalable dans tous les cas au service et dans les 48 heures maximum (sauf impossibilité absolue).

### **Le délit d'abus de faiblesse a été étendu à d'autres situations que la visite à domicile (article L 122-9 et suivants du code de la consommation).**

Sont concernées les personnes en situation de faiblesse. Il s'agit de personnes qui ne sont pas en mesure d'apprécier la portée des engagements qu'elles prennent, notamment en raison des ruses ou stratagèmes utilisés pour les convaincre.

Cette faiblesse peut notamment résulter d'un âge avancé, d'un mauvais état de santé, d'une mauvaise compréhension de la langue française...

Toute fois l'abus de faiblesse peut concerner des cas de vulnérabilité « momentanée » du consommateur, compte tenu des circonstances (par exemple dans une situation

CCAS de Nœux-les-Mines - Service d'Aide à Domicile

10 rue d'Hingettes 62290 Nœux-les-Mines

Tél. : 03.21.66.78.22

N°FINESS 620179946-Service SAAD autorisé en mode prestataire

E-mail : [saad.noeuxlesmines@gmail.com](mailto:saad.noeuxlesmines@gmail.com)